

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027700459621 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.07.2021 за  
ГРН 2217705750470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 74FFA000BEACAE9441216664E6046F2A  
Владелец: Борисенко Александр Леонидович  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Департамента  
образования и науки города Москвы

от 10 июня 2021 г. № 117п



Руководитель  
Департамента образования и науки  
города Москвы

\_\_\_\_\_  
А.Б. Молотков

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
города Москвы  
«Московский городской дом учителя»  
(редакция № 6)

Москва  
2021 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Московский городской дом учителя создан на основании решения Исполнительного комитета Московского городского совета народных депутатов трудящихся 18 февраля 1954 года № 10/22.

Устав Московского городского дома учителя утвержден Московским Департаментом образования 1 декабря 1994 года.

Редакция № 2 Устава Государственного учреждения Московского городского Дома учителя утверждена Департаментом образования города Москвы 1 октября 2003 года.

Государственное учреждение Московский городской Дом учителя переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский городской дом учителя» на основании приказа Департамента образования города Москвы от 25 ноября 2011 года № 946.

Редакция № 3 Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский городской дом учителя» принята Конференцией 28 ноября 2011 года, протокол № 2, и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы 1 декабря 2011 года № 1084р.

Редакция № 4 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя» принята Конференцией 17 мая 2012 года, протокол № 3, и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 16 мая 2012 года № 132р.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской дом учителя» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра дополнительного профессионального образования «Поведники», расположенного по адресу: Московская область, Мытищинский район, пос. Поведники, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 11 февраля 2014 года № 139 «О реорганизации

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя».

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской дом учителя» является правопреемником по всем правам и обязательствам Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра дополнительного профессионального образования «Поведники» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Редакция № 5 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 1 сентября 2014 года № 211р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 19 июня 2015 года № 158р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 16 декабря 2016 года № 176р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2018 года № 28р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 5 сентября 2018 года № 155р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской дом учителя»

(далее - Учреждение) утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 29 октября 2019 года № 171р.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской дом учителя».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ МГДУ.

1.9. Место нахождения Учреждения: 117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 25, корп. 1

1.10. Учреждение имеет обособленное подразделение: филиал «Поведники», расположенное по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, поселок Поведники, улица Сосновая, участок № 15.

1.11. Тип учреждения: бюджетное.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее –

локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала работников образовательных организаций и ветеранов педагогического труда города Москвы, роста профессионального мастерства работников образовательных организаций города Москвы, а также организационно-методического и информационного сопровождения участников образовательных отношений.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация проектов и программ, направленных на развитие профессионального и творческого потенциала работников образовательных организаций города Москвы.

2.3.2. Содействие развитию профессиональных и социально-культурных компетентностей личности педагогического работника.

2.3.3. Поддержка объединения работников системы образования, представляющих и реализующих культурные инициативы, направленные на творчества, мастерства и инноваций как базовых оснований деятельности учительства.

2.3.4. Создание и организация деятельности площадок для проявления профессиональной позиции и социальной активности педагогических работников.

2.3.5. Создание и реализация программ интеллектуальной, культурной, направленности, развивающих самодеятельное творчество образования.

2.3.6. Выявление, оформление и презентация культурных традиций и ценностей учительства Москвы.

2.3.7. Предоставление работникам образования разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного развлекательного характера, образовательных услуг, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, организация культурно-массовой работы и досуговой деятельности работников образования.

2.3.8. Реализация проектов и программ по организационному, методическому, информационному сопровождению участников образовательных отношений.

2.3.9. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.3.10. Выработка мер по улучшению социальной поддержки ветеранов педагогического труда, их оздоровления и досуговой деятельности.

2.3.11. Привлечение ветеранов педагогического труда к работе в качестве экспертов, репетиторов, консультантов в востребованных услугах практики образовательных организаций.

2.3.12. Организация и проведение с ветеранами педагогического труда деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, конкурсов, концертов, фестивалей, культурно-образовательных и спортивных мероприятий.

2.3.13. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и

домов культуры, домов народного творчества.

2.3.14. Организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, викторин, соревнований, в том числе международных, консультаций и лекториев, экскурсионно-лекционной работы, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

2.3.15. Организация и проведение дискотек и вечеров отдыха, праздников, рождественских, литературных салонов, новогодних балов, иных массовых мероприятий различной направленности (концерты, выставки-продажи, ярмарки творчества, вернисажи, аукционы и др.).

2.3.16. Организационно-методическое и информационное сопровождение образовательных организаций и работников образовательных организаций.

2.3.17. Разработка и реализация программ художественной самодеятельности.

2.3.18. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.3.19. Осуществление кино-, фото-, видео- демонстрации, ксерокопирование и микрофильмирование.

2.3.20. Изготовление музыкальных фонограмм.

2.3.21. Оказание оздоровительных услуг, в том числе организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.3.22. Организация концертной деятельности профессиональных и самодеятельных художественных творческих коллективов (в том числе за рубежом), организация репетиций творческих коллективов,

2.3.23. Осуществление информационной и издательской

полиграфической деятельности.

2.3.24. Участие в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры, искусства и образования.

2.3.25. Деятельность музеев.

2.3.26. Ведение деятельности, связанной с предоставлением услуг связи:

- сдача в аренду каналов связи;
- услуги телематических служб (в том числе служба электронной почты, служба доступа к информационным ресурсам, информационно-справочная служба, служба Телефакс, служба Конфакс, служба Бюрофакс, служба обработки сообщений, служба голосовых сообщений, служба передачи речевой информации);

- услуги передачи данных;
- услуги аудиоконференцсвязи;
- услуги видеоконференцсвязи;
- услуги кабельного телевидения;
- услуги проводного вещания;
- услуги телевизионного вещания с использованием передающих устройств;

- услуги радиовещания с использованием передающих устройств.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

(п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- издательская и полиграфическая деятельность, копирование документов, тиражирование записанных носителей информации;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность в области искусства;
- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность в области спорта;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- розничная торговля музыкальными инструментами и нотными изданиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных

~~применяются;~~

- сдача в аренду и безвозмездное пользование помещений и имущества в установленном порядке;

- услуги радиовещания с использованием передающих устройств.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.1.3. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Коллегиальным органом управления Учреждением является Совет

Учреждения.

### 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ

3.2.1. Руководитель назначается на должность Учредителем на срок, не превышающий срока действия аттестации.

3.2.2. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке

статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, положения об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) и положения о структурных подразделениях, а также иные локальные нормативные акты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том

числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы по защите жизни и здоровья

работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, актами Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также за образовательную, научную, организационно-хозяйственную деятельность.

3.2.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Руководителя являются:

- неисполнение возложенных на Руководителя Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;
- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об

использовании имущества Учреждения;

- невыполнение государственного задания;
- невыполнение Учреждением установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;
- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в соответствии с утвержденными городскими нормативами;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя;
- осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии.

С Руководителем, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 3.3. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

3.3.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

3.3.4. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- представителей работников, в том числе членов коллективов художественной самодеятельности;
- Руководителя Учреждения.

3.3.5. Общая численность Совета Учреждения 7 (семь) членов, из

них:

- количество членов Совета Учреждения из числа членов коллективов художественной самодеятельности – 2 (два) члена Совета

Учреждения;

- количество членов Совета Учреждения из числа иных работников Учреждения – 4 (четыре) члена Совета Учреждения;

- руководитель Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.3.6. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители работников и представители коллективов художественной самодеятельности (через собрания работников).

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Учреждения объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.

Список избранных членов Совета Учреждения направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.3.7. Совет Учреждения избирается сроком на 5 лет. Совет

Учреждения считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

3.3.8. Компетенция Совета Учреждения:

- утверждения плана развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- определение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчета Руководителя, отдельных работников;
- представление работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании.

3.3.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или

более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

3.3.11. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Учреждения назначает из числа членов Совета Учреждения председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.3.12. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

3.3.13. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.3.14. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в Управляющем совете Учреждения.

3.3.15. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

3.4.16. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.4.17. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 (два) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

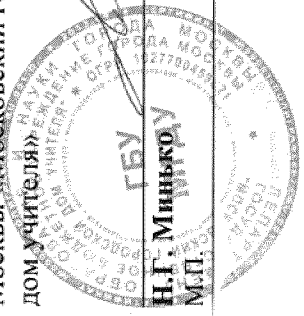
6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено 25 листа (-ов)

Согласовано:

Директор Государственного  
бюджетного учреждения города  
Москвы «Московский городской  
дом учителя»

  
ГБУ  
Н.Г. Минькоу  
М.П.

Согласовано:

Начальник Правового управления  
Департамента образования и науки  
города Москвы

  
Ю.В. Тарасенко

Утверждено:

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
образования и науки  
города Москвы

  
А.Б. Молотков  
М.П.